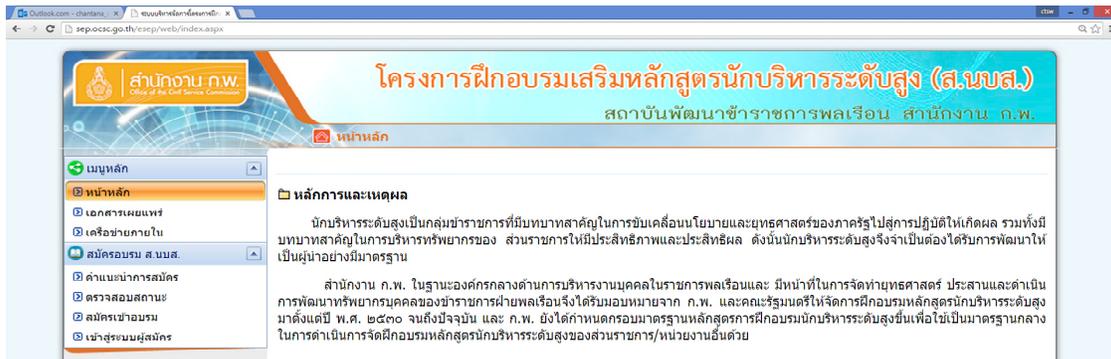


ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการอบรม

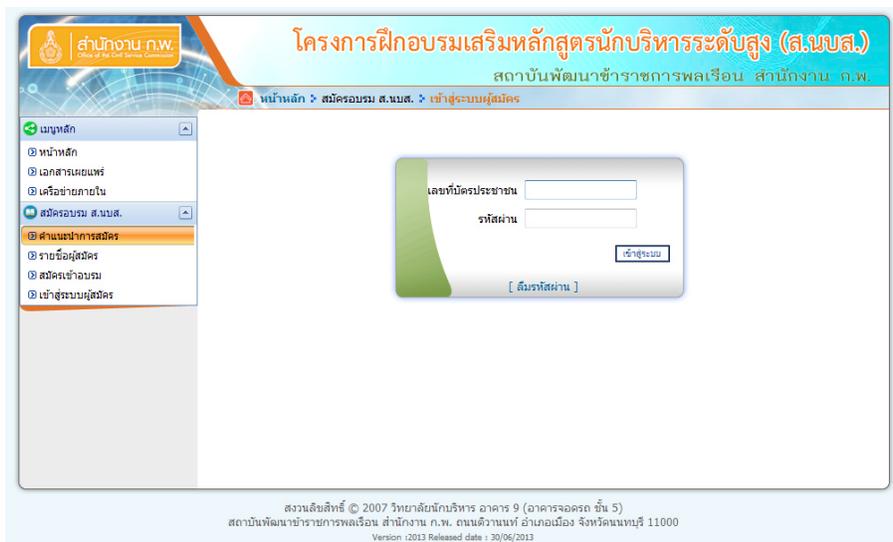
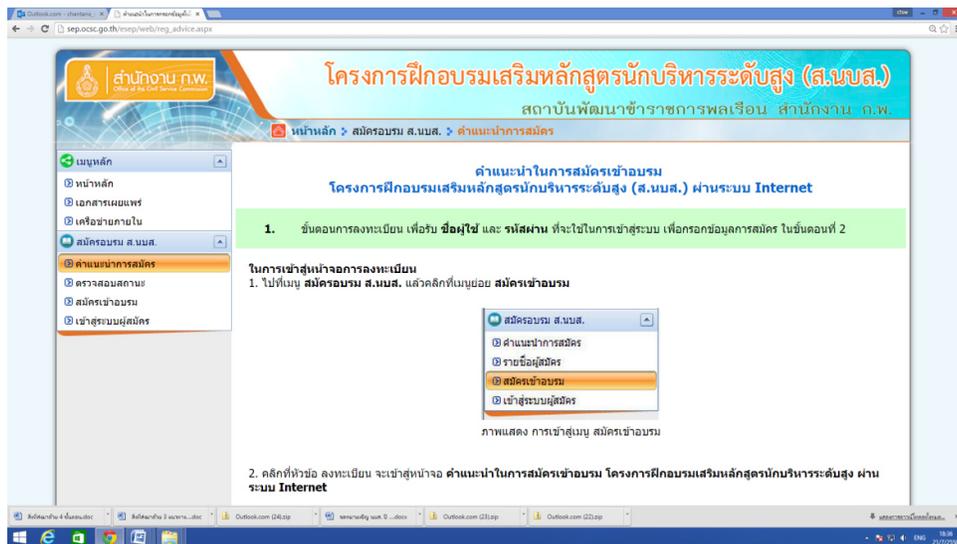
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๑. กรอกข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://sep.ocsc.go.th/eseq>



๒. เมื่อเข้าสู่หน้าระบบบริหารจัดการโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง ฯ

๒.๑ เลือกหัวข้อ “สมัครอบรม ส.นบส.” เมนูย่อย “คำแนะนำการสมัคร” และอ่านทำความเข้าใจในขั้นตอนการกรอกใบสมัคร ก่อนเริ่มลงทะเบียนและดำเนินการในขั้นตอนต่อไปตามคำแนะนำการสมัคร



๓. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้สมัคร
- ๓.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - ๓.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ๓.๓ วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.)
 - ๓.๔ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - ๓.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
๔. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้เพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลในใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
- ๔.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - ๔.๒ คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (กรณีที่เคยมีการรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - ๔.๓ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม
 - ๔.๔ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดในคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๕. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านระบบ ฯ และพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครของท่านครบถ้วน และให้นำใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาฯ เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม) ลงนามรับรองการจัดส่งใบสมัคร เอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส.นบส. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม เป็นผู้ลงนามในหนังสือส่งรายชื่อและเอกสารการสมัครของผู้สมัครถึงสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. เท่านั้น