

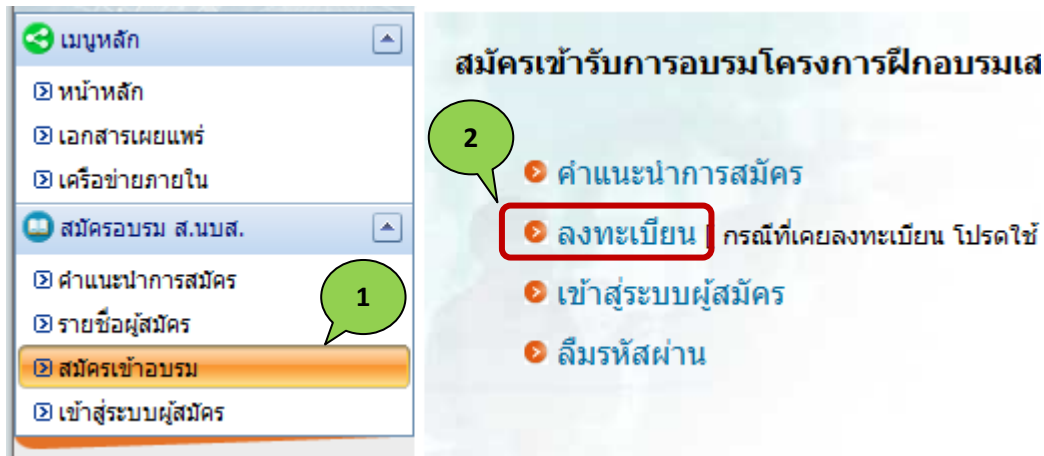
คำแนะนำในการสมัครเข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (ส.นบส.) ผ่านระบบ Internet

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อรับ **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** ที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ เพื่อกำหนดข้อมูลการสมัคร ในขั้นตอนที่ 2

1.1 ในการเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ให้ไปที่เมนู **สมัครอบรม ส.นบส.** แล้วคลิกที่เมนูย่อย **สมัครเข้าอบรม**

1.2 คลิกที่หัวข้อ **ลงทะเบียน** จะเข้าสู่หน้าจอ **คำแนะนำในการสมัครเข้าอบรม**



ภาพแสดง การเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน

1.3 หลังจากอ่านคำแนะนำ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **[เข้าสู่ฟอร์มลงทะเบียน]** ด้านล่างสุดของหน้าจอ จะเข้าสู่หน้าจอ หลักเกณฑ์คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

1.4 หลังจากอ่าน หลักเกณฑ์คุณสมบัติฯ เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **[ยอมรับ]** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน

The image shows a registration form with a blue border. At the top left is an information icon and text: 'ในขั้นตอนที่ 1 ทำการลงทะเบียนก่อนเพื่อรับ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ใช้ในการกรอกใบสมัคร ในขั้นตอนที่ 2'. Below this is a horizontal navigation bar with four buttons: '1. ลงทะเบียน' (Registration) - highlighted with a red box, '2. กรอกใบสมัคร' (Fill in application form), '3. ยืนยันการสมัคร' (Confirm registration), and '4. พิมพ์ใบสมัคร' (Print application form). The main form area is divided into two sections: 'ข้อมูลทั่วไป [ภาษาไทย]' (General Information [Thai]) and 'ข้อมูลทั่วไป [ภาษาอังกฤษ]' (General Information [English]). The Thai section has fields for: 'ตำแหน่ง/ระดับ' (Position/Level), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วัน/เดือน/ปีเกิด' (Date of Birth), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ/กิ่งอำเภอ' (District/Sub-district), 'ตำบล/แขวง' (Sub-district/City), 'บ้านเลขที่' (House No.), 'ถนน' (Road), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), 'โทรศัพท์' (Phone No.), and 'มือถือ' (Mobile No.). The English section has fields for: 'Prefix' (set to 'Mr'), 'Firstname', and 'Lastname'. At the bottom right are buttons for 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ภาพแสดง หน้าจอการลงทะเบียน

ข้อมูลที่สำคัญที่จำเป็นจะต้องกรอก คือ

- ✓ หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- ✓ คำนำหน้าชื่อ , ชื่อ , นามสกุล
- ✓ วัน/เดือน/ปี เกิด
- ✓ จังหวัด , อำเภอ , ตำบล
- ✓ บ้านเลขที่ , โทรศัพท์
- ✓ อีเมล (ต้องเป็นอีเมลที่สามารถติดต่อได้จริง เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ในการรับข้อมูล รหัสผ่าน กรณีลืมรหัสผ่าน)
- ✓ First name, Last name

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม [บันทึก] จะเข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลเบื้องต้นของผู้ลงทะเบียน และ ข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน (ตรวจดบันทึกและเก็บไว้เป็นความลับ) ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบผู้สมัคร เพื่อใช้ในการ กรอกใบสมัคร หรือ เพื่อแก้ไขข้อมูลในภายหลัง

ข้อมูลการลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าอบรม

หมายเลขบัตรประชาชน : 12121212121

ชื่อ - นามสกุล : **รัชชาติ ยิ่งชีพ**

วัน/เดือน/ปี เกิด : **6 มิ.ย. 2516**

อีเมล : **rakchard@email.com**

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน (ตรวจดบันทึกและเก็บไว้เป็นความลับ)
เพื่อใช้ในการ กรอกใบสมัคร หรือ เพื่อแก้ไขข้อมูลในภายหลัง

ภาพแสดง ข้อมูล ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถไปยังหน้าจอ เข้าสู่ระบบผู้สมัครได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม [เข้าสู่ระบบ] หรือ
สั่งพิมพ์ออกสู่เครื่องพิมพ์ โดยคลิกที่ปุ่ม [พิมพ์]

2. ขั้นตอนในการกรอกใบสมัคร จะประกอบด้วยแท็บข้อมูล คือ 1.ข้อมูลลงทะเบียน(แสดงข้อมูลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้) 2. ข้อมูลประวัติส่วนตัว 3. ข้อมูลประวัติรับราชการ 4. ข้อมูลประวัติการศึกษา 5.ข้อมูลการฝึกอบรม 6. ข้อมูลอื่นๆ ซึ่งผู้สมัครสามารถที่จะทำการกรอกข้อมูลในส่วนใดก่อนหลังก็ได้

1. ลงทะเบียน 2. กรอกใบสมัคร 3. ยืนยันการสมัคร 4. พิมพ์ใบสมัคร

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบ.ส.)
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

2.1 ข้อมูลลงทะเบียน 2.2 ประวัติส่วนตัว 2.3 ประวัติรับราชการ 2.4 ประวัติการศึกษา 2.5 ฝึกอบรม 2.6 อื่น ๆ

ข้อมูลทั่วไป [ภาษาไทย]

หมายเลขบัตรประชาชน 1022140610

คำนำหน้าชื่อ นาย ชื่อ นามสกุล

วัน/เดือน/ปี เกิด 09/01/2519

จังหวัด สมุทรสาคร อำเภอ/เขต เมืองสมุทรสาคร ตำบล/แขวง ดอกกระบือ

บ้านเลขที่ 13 ถนน บางกรวยไทรน้อย รหัสไปรษณีย์ 11110

โทรศัพท์ 022140610 โทรสาร 021234567 มือถือ 0212345688

e-mail *ใช้ในการรับรหัสผ่าน กรณีลืมรหัสผ่าน

ข้อมูลทั่วไป [ภาษาอังกฤษ]

Prefix Mr. Firstname Lastname

ภาพแสดง ฟอรมบันทึกข้อมูลลงทะเบียน

1. ลงทะเบียน 2. กรอกใบสมัคร 3. ยืนยันการสมัคร 4. พิมพ์ใบสมัคร

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบ.ส.)
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

2.1 ข้อมูลลงทะเบียน 2.2 ประวัติส่วนตัว 2.3 ประวัติรับราชการ 2.4 ประวัติการศึกษา 2.5 ฝึกอบรม 2.6 อื่น ๆ

ประวัติการทำงาน

ประเภทตำแหน่ง อำนวยการ <- โปรดระบุประเภทตำแหน่ง เพื่อใช้ตำแหน่งตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ระดับ ดัน

ตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการสำนัก วันที่แต่งตั้ง 30/09/2551

เงินเดือน 9500 บาท เงินประจำตำแหน่ง 12000 บาท

กระทรวง กระทรวงมหาดไทย

กรม/เทียบเท่ากรม กรมการพัฒนาชุมชน

กอง/สำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

Division/Bureau IT Center's Department

Position Manager's

ภาพแสดง ฟอรมบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว

1. ลงทะเบียน 2. กรอกใบสมัคร 3. ยืนยันการสมัคร 4. พิมพ์ใบสมัคร

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

รูปถ่าย

2.1 ข้อมูลลงทะเบียน 2.2 ประวัติส่วนตัว 2.3 ประวัติรับราชการ 2.4 ประวัติการศึกษา 2.5 ฝึกอบรม 2.6 อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล ประวัติการรับราชการ (ตามเอกสาร ก.พ. 7)

ประเภทตำแหน่ง <- สำหรับระบุประเภทตำแหน่งตาม พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

ตำแหน่งทางการบริหาร เลือกตำแหน่ง...

ตำแหน่งในสายงาน ระดับ เลือกระดับ...

ดำรงตำแหน่งเมื่อ ถึง (ตำแหน่งปัจจุบันไม่ต้องระบุ)

เลขที่คำสั่ง

กระทรวง/เทียบเท่า เลือกกระทรวง...

กรม/เทียบเท่า เลือกกรม/หน่วยงานเทียบเท่า...

เงินประจำตำแหน่ง บาท

บันทึก ลบข้อมูล ยกเลิก

ภาพแสดง ฟอรั่มบันทึกข้อมูลประวัติรับราชการ

1. ลงทะเบียน 2. กรอกใบสมัคร 3. ยืนยันการสมัคร 4. พิมพ์ใบสมัคร

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

รูปถ่าย

2.1 ข้อมูลลงทะเบียน 2.2 ประวัติส่วนตัว 2.3 ประวัติรับราชการ 2.4 ประวัติการศึกษา 2.5 ฝึกอบรม 2.6 อื่น ๆ

บันทึกข้อมูล ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปีที่สำเร็จการศึกษา 2541

[ภาษาไทย]

วุฒิ/สาขาที่ได้รับ เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

สถาบันการศึกษา พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

[ภาษาอังกฤษ]

Field of Study ITI' FITM

Institution KMIT 'NB

บันทึก ลบข้อมูล ยกเลิก

ประวัติการศึกษา [ภาษาไทย]

ภาพแสดง ฟอรั่มบันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา

1. ลงทะเบียน 2. กรอกใบสมัคร 3. ยืนยันการสมัคร 4. พิมพ์ใบสมัคร

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบ.ส.)
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

รูปถ่าย

2.1 ข้อมูลลงทะเบียน 2.2 ประวัติส่วนตัว 2.3 ประวัติรับราชการ 2.4 ประวัติการศึกษา 2.5 ฝึกอบรม 2.6 อื่นๆ

การฝึกอบรมด้านการบริหาร

หลักสูตร

ชื่อหลักสูตร

วันที่

ประวัติการฝึกอบรม

หน่วยงาน	ชื่อหลักสูตร	วันที่	แก้ไข
สถาบันพระปกเกล้า	หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)	5	
สถาบันพระปกเกล้า	หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักรับราชการระดับสูง (ปปร.)	12	

ภาพแสดง ฟอรั่มบันทึกข้อมูลการฝึกอบรม

1. ลงทะเบียน 2. กรอกใบสมัคร 3. ยืนยันการสมัคร 4. พิมพ์ใบสมัคร

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบ.ส.)
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

รูปถ่าย

2.1 ข้อมูลลงทะเบียน 2.2 ประวัติส่วนตัว 2.3 ประวัติรับราชการ 2.4 ประวัติการศึกษา 2.5 ฝึกอบรม 2.6 อื่น ๆ

ความสามารถด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ไม่ระบุ

ภาษาอื่น ๆ ระบุ

ระดับความสามารถ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ไม่ระบุ

ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับการใช้คอมพิวเตอร์ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ไม่ระบุ

Internet ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ไม่ระบุ

Ms Office ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ไม่ระบุ

โปรแกรมอื่น ๆ ระบุ

ระดับการใช้ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ไม่ระบุ

ภาพแสดง ฟอรั่มบันทึกข้อมูลอื่น ๆ

3. หลังจากทำการกรอกใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการยืนยันการสมัคร ซึ่งจะแสดงรายการ กลุ่มที่เปิดอบรม เพื่อให้ผู้สมัครเลือกสมัคร

1. ลงทะเบียน 2. กรอกใบสมัคร **3. ยืนยันการสมัคร** 4. พิมพ์ใบสมัคร

รายละเอียดการเปิดอบรม

ลำดับ	เปิดอบรม	ช่วงเวลาที่รับสมัคร	ช่วงเวลาในการอบรม	จำนวน (คน)		ยืนยันการสมัคร
				รับสมัคร	ผู้สมัคร	
1.	รุ่นที่ 6	24 มี.ย. 2556 - 26 ก.ค. 2556	2 ก.ย. 2556 - 20 ก.ย. 2556	150		

รายละเอียดการสมัครเข้าอบรม

ชื่อผู้สมัคร : ธีระ ศรีชา รหัสประจำตัวประชาชน : 1212121212121

เลือกสมัคร : รุ่นที่ 6

หมายเหตุ : ทางวิทยาลัยนักบริหาร สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงกลุ่มอบรมของผู้สมัคร

ภาพแสดง การเลือกกลุ่มอบรม เพื่อยืนยันการสมัคร

ยืนยันการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สมัครฝึกอบรม **รุ่นที่ 6**

ช่วงเวลาในการอบรม 2 ก.ย. 2556 - 20 ก.ย. 2556

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ธีระ ศรีชา


เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 1212121212121

วันที่ส่งใบสมัคร 1 ก.ค. 2556

หลังจากยืนยันการส่งใบสมัคร หากต้องการพิมพ์ ใ้เข้าสู่ขั้นตอนที่ 4. พิมพ์ใบสมัคร เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของหน่วยงานลงนามในส่วนที่ 2 ของใบสมัคร

ภาพแสดง การยืนยันการสมัคร

4. หลังจากที่ผู้สมัครได้ทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จะต้องทำการพิมพ์ใบสมัครเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการทำการรับรอง

 ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม		สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 ทัศนูปภาพ
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ 6 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.		
ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้สมัคร		
ภาษาไทย		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 2121 21212 12 1		
ชื่อ นาย ชีระ	นามสกุล ศรีชา	ระดับ ต้น
ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้อำนวยการ		
ตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการสำนัก		
เงินเดือน 9,500	เงินประจำตำแหน่ง 12,000	
กอง/สำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		

ภาพแสดง ข้อมูลรายละเอียดใบสมัคร ก่อนพิมพ์

หมายเหตุ

ผู้สมัครควรจัดเตรียมเอกสารซึ่งใช้สำหรับการกรอกข้อมูลในใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- ✓ ทะเบียนประวัติ ก.พ.7
- ✓ คำสั่งแต่งตั้ง
- ✓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (ที่มีการระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุด)
- ✓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (ในกรณีที่ไม่มีการระบุวันเริ่มต้น และสิ้นสุด ต้องแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานรักษาการจริง)